Adatkezelési tájékoztató és folyamatleírás álláspályázatokhoz, új munkavállalók kiválasztásához kapcsolódó adatkezeléshez

Jelen adatkezelési tájékoztató az adatkezelő által kiírt álláspályázatokkal, illetve az adatkezelőhöz benyújtott álláspályázatok, önéletrajzok ügyintézésével összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozik.

Jelen tájékoztató a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) rendelkezéseinek, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

1. Adatkezelő adatai:

Adatkezelő: **Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér**
Képviseli: Dr. Horváth Sándor Domonkos igazgató
Levelezési cím: 9023 Győr, Herman Ottó utca 22.
Honlap: www.gyorikonyvtar.hu
E-mail: info@gyorikonyvtar.hu

2./ Adatvédelmi tisztviselő és elérhetősége:

dr. E. Simon Katalin Ráhel (9021 Győr, Városház tér 1., e-mail: adatvedelem@gyor-ph.hu)

3. Az adatkezelési folyamat leírása

Az adatkezelő a megüresedett, betöltendő álláshelyre vonatkozó pályázati felhívást több felületen, többek között honlapján is közzéteszi. Pályázati felhívás esetén pályázni a pályázatban megjelölt dokumentumok, nyilatkozatok, mellékletek megküldésével lehet. A pályázó minden esetben köteles a pályázatához csatolni az arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul. **Ilyen hozzájárulás hiányában a pályázati anyagban található személyes adat nem kezelhető, ezért annak eredeti okiratként benyújtott adathordozóját – a hiányosság észlelését követően – adatkezelő haladéktalanul visszajuttatja az érintett részére, illetve az e-mailben és másolatban benyújtott pályázati anyagot az érintett értesítését követően haladéktalanul megsemmisíti**.

A pályázati anyagokat a pályázati kiírásban megjelölt postai címre történő megküldésével és/vagy az adatkezelő székhelyén történő személye átadás révén lehet benyújtani. A pályázat beküldésének módjáról a mindenkori álláspályázat tartalmaz információkat. Az elektronikusan benyújtott pályázatok dokumentumai nyomtatásra kerülnek, ezt követően az elektronikus üzenet – valamennyi mellékletével együtt – mentés és továbbítás nélkül visszaállíthatatlan módon törlésre kerül.

Az Intézményhez érkező pályázatokat az intézményvezető, távolléte esetén helyettese tekinti át. A kiválasztási eljárásban érintett pályázók személyes meghallgatásán az intézményvezető és az általa kijelölt szakmai munkatárs(ak) vesz(nek), vehetnek részt.

A pályázati anyagokról, a meghallgatáson elhangzottakról feljegyzések, az érintettről levont következtetések írásban a kiválasztási eljárás egyetlen szakaszában sem készülnek.

A pályázók személyes adatait megismerni jogosultak a megszerzett információkat bizalmasan kezelik.

Az intézmény az álláspályázatot beküldők, illetve munkára jelentkezők nyilvános közösségi profilját nem ellenőrzi.

A pályázati anyagok, interjú(k) és a személyes benyomások alapján - a megfelelő jelölt kiválasztásával, vagy a pályázati eljárás eredménytelennek nyilvánításával a pályázati eljárás lezárul.

A kiválasztási eljárás során hozott döntésről a döntést követő 10 munkanapon belül írásban értesíti az adatkezelő a nem nyertes pályázókat.

Üres álláshely hiányában a **pályázati kiírás nélküli álláspályázók** pályázatuk Adatkezelőhöz érkezését követő 3 munkanapon belül értesítést kapnak arról, hogy az intézménynél nincs álláshely, és a másolati anyagként beküldött

pályázati anyag az értesítés napján megsemmisítésre kerül; illetve a beküldött eredeti dokumentumot részére visszaküldi az intézmény, amennyiben pedig a küldemény az Adatkezelőhöz visszaérkezik, a dokumentum a visszaérkezés napján kerül megsemmisítésre.

Pályázati kiírás esetén az adatkezelő a nem nyertes pályázók által megküldött, másolatban rendelkezésre álló pályázati dokumentumokat a döntésről történő értesítés napján megsemmisíti. Azon nem nyertes pályázók részére, akik eredeti dokumentumokat csatoltak pályázatukhoz, az Adatkezelő visszaküldi a benyújtott okiratot a pályázat eredményéről történő értesítéssel egyidejűleg. A pályázó által át nem vett küldeményt visszaérkezés esetén a visszaérkezés napján az Adatkezelő megsemmisíti.

4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett **önkéntes hozzájárulása**.

Amennyiben érintett pályázati anyagában a személyes adatok különleges kategóriájába eső adatot is közöl Adatkezelővel, az adatkezelés jogalapja az Érintett **kifejezett hozzájárulása**, azaz a GDPR. 9. cikk (2) bekezdés a) pontja.

5. A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja, adatok forrása, érintettek kategóriái

a) Adatkezelő a pályázóról az általa adatkezelő rendelkezésére bocsátott alábbi személyes adatokat, az alábbi célból kezeli:

Az érintettről kezelt személyes adat	Az adatkezelés célja
Érintett neve, telefonszáma (vezetékes és/vagy mobiltelefonszám), e-mail címe	Pályázó, jelentkező azonosítása, kapcsolattartás
önéletrajzban és motivációs levélben szereplő személyes adatok (beleértve a benyújtott fényképet is)	Pályázat elbírálása
Végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést, szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumokban, szakmai programban megadott személyes adatok	Pályázat elbírálása
Erkölcsi bizonyítványban található személyes adatok	Az 1997. évi CXL. törvény (Kulttv.) 94. § (1) bek. b) pontja, illetve a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 44/A. § (1) bekezdése szerinti büntetlen előéletűség, illetve kizáró ok megléte hiányának igazolása

b) **Személyes adatok forrása:** az Érintett.
c) **Érintettek kategóriái:** álláspályázatot beküldők, állásra jelentkezők
d) Automatizált döntéshozatal az adatkezelés során nem történik.

6. Hozzáférésre jogosultak, Adattovábbítás

A pályázati anyagot az Adatkezelő pályázati eljárás lefolytatásához kapcsolódóan feladatot teljesítő munkatársai jogosultak megismerni, azaz: a munkáltatói jogkört gyakorló intézményvezető, helyettese, az intézményvezető által felkért szakmai munkatárs(ak), valamint ügyviteli feladatainak ellátása körében az erre kijelölt adminisztrátor.

Adatkezelő a személyes adatokat harmadik személyek részére, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbítja.

7. Az adatkezelés időtartama

A pályázó, munkára jelentkező adatkezeléshez történő hozzájárulás hiányában megküldött, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat - a hiányosság észlelését követően – adatkezelő haladéktalanul visszajuttatja az érintett részére, illetve az e-mailben és másolatban benyújtott pályázati anyagot az érintett értesítését követően haladéktalanul megsemmisíti.

Adatkezelő sikertelen pályázat, illetve pályázati kiírás nélkül benyújtott pályázat esetén a pályázatban szereplő, nem eredeti dokumentumon található személyes adatokat a kiválasztási eljárás eredményéről való értesítést, illetve a pályázó álláshely hiányáról történő tájékoztatását követően haladéktalanul törli.

Sikertelen pályázat illetve pályázati kiírás nélküli pályázat esetén a pályázó részére adatkezelő az eredeti adathordozókon benyújtott személyes adatokat - a pályázó értesítésével egyidejűleg - visszaküldi. A pályázó által át nem vett küldeményt, illetve az abban található személyes adatokat visszaérkezés esetén a visszaérkezés napján az adatkezelő megsemmisíti.

A sikeres pályázó adatait adatkezelő a releváns jogviszony létrehozásához felhasználja és a jogviszony megszűnéséig (megszüntetéséig) kezeli.

8. Adatbiztonság

Adatkezelő minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az adatkezelő megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. (Pl. az adathordozókat zárható szekrényben tárolja, az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz a hozzáférési jogokat szabályozza, a szükséges mértékű hozzáférésre korlátozza.)

9. Az Érintett adatkezelésével kapcsolatos jogai:

9.1. **Hozzájárulás visszavonása**: Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Érintett a hozzájárulását az 1. pontban foglalt elérhetőségekre küldött írásbeli nyilatkozatával vonhatja vissza.

9.2. Az érintett az adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban **tájékoztatást kérhet** arra vonatkozóan, az adatkezelő milyen személyes adatát, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, az adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adatához biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította az adatát.

9.3. Az érintett az adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a rá vonatkozó személyes adat **helyesbítését (módosítását**), az adatkezelés céljára tekintettel annak **kiegészítését.**

9.4. **Törléshez („elfeledtetéshez") való jog**: Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérje az adatkezelőtől személyes adatainak törlését, ha azokra már nincs szükség jelen az adatkezelés céljából, vagy ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték, vagy ha uniós vagy magyar jogszabály által előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni szükséges. Az érintett akkor élhet ezen jogával, amennyiben az nem akadályozza az adatkezelő jogszabályból eredő kötelezettségének teljesítését.

9.5. Ha az adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból **tiltakozhasson** a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

9.6. Az Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy adatkezelő **korlátozza** a személyes adat kezelését, ha az érintett:

- vitatja annak pontosságát, a pontosság adatkezelő általi ellenőrzésének időtartamára,

- vitatja az adatkezelés jogszerűségét, és az adat felhasználásának korlátozását kéri,

- azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli, bár az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra,

- tiltakozik a személyes adatok kezelése ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

9.7. **Adathordozhatósághoz való jog**: érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, ha az adatkezelés olyan szerződésen alapul, melyben az érintett az egyik fél, vagy az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, és az adatkezelés automatizált módon történik.

9.8. Adatkezelő Érintett kérelmét indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, az intézkedésről, vagy az intézkedés elmaradásának indokáról a megrendelés címzettjét legkésőbb **1 hónapon belül** értesíti. Érintett kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelő részére. Amennyiben az Érintett szóbeli tájékoztatást kér, úgy *személyazonossága igazolását követően* az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Az 1 hónapos határidő a kérelem összetettségére, és a kérelmek számára tekintettel, 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelöléséről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja a megrendelés címzettjét.

10. Jogorvoslat

Érintett a személyes adatok kezelésével kapcsolatban panaszával az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Panasztételhez való jog: amennyiben az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése jogszabálysértő, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (felügyeleti hatóság) fordulhat. A Felügyeleti hatóság elérhetőségei: székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. postai címe: 1363 Budapest, Pf.: 9., telefon: +36 1 391-1400, honlap: www.naih.hu, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bírósági jogorvoslathoz való jog: amennyiben az érintett megítélése szerint személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették jogszabály szerinti jogait, akkor pert indíthat, melynek során a bíróság soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye vagy a tartózkodási helye, illetve az adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a http://birosag.hu/birosag-kereso oldalon. Adatkezelő székhelye szerint a perre a Győri Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Az adatkezelési tájékoztató kiadásának időpontja: 2026. 11. 02.

Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez[1]

Alulírott kijelentem, hogy a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér mint Adatkezelő által közzétett, „**Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás álláspályázatokhoz kapcsolódó adatkezeléshez" tárgyú** adatvédelmi tájékoztató tartalmát az érintett személyes adatok Adatkezelő által történő kezelését **megelőzően** megismertem, azt megértettem és tudomásul vettem.

Fentiek alapján az 20..…….-én megküldött álláspályázatomban és mellékleteiben megjelölt illetve megadott személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Tudomással bírok arról, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, a hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kelt: ……..., 20…… …..…….. hó ……. nap

……..…….

nyilatkozatot tevő aláírása

[1] *Érintett a hozzájárulását nem köteles az Adatkelező által biztosított formanyomtatványon megtenni.*