

**Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér
Közművelődési Osztály**

**Használati szabályzat
(Házirend)**

1. A közművelődési egység megnevezése és címe

Központi Könyvtár Klubhelyiség
9023 Győr, Herman O. u. 22.

Kisfaludy Károly Könyvtár Rendezvényterem
9021 Győr, Baross Gábor út 4.

József Attila Művelődési Ház
9028 Győr, Móra Ferenc tér 1.

Gyárvárosi Közösségi Ház
9027 Győr, Külső Árpád út 6-8.

Marcalvárosi Közösségi Pont
9024 Győr, Lajta út 37. B épület földszint 1.

Nyugdíjas Klubok Háza
9023 Győr, Herman O. u. 22.

2. Általános rendelkezések

2.1. Jelen használati szabályzat:

a) személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény dolgozóira,
- az intézmény látogatóira,
- a rendezvények szereplőire, közreműködőire, a kiszolgáló személyeire és a közönségre,
- a kulturális és kapcsolódó szolgáltatásokat igénybe vevőkre,
- a helyiségeket bérleti jogviszony alapján igénybe vevőkre és programjaik látogatóira (a terem- és eszközbérlet feltételeit, szabályait és azok térítési díjait az intézmény önköltségszámítási szabályzata tartalmazza);

b) területi hatálya kiterjed:

- az intézmény székhelyi ingatlanának,
- az alapító okiratában meghatározott valamennyi telephelyi ingatlanának és a

- használatában lévő egyéb létesítmények egész területének, valamint
- eszközeinek, berendezéseinek és felszereléseinek használatára;

c) időbeli hatálya: a szabályzat a jóváhagyását követő napon lép hatályba, rendelkezéseit e naptól kell alkalmazni és visszavonásáig érvényes.

2.2. Az intézmény közfeladata: a nemzeti kulturális hagyományok megőrzése és folytatása, a közösségi és egyéni művelődés feltételeinek biztosítása, a kulturális értékhordozó tevékenységek elősegítése, rekreációs lehetőségek nyújtása és a kulturális esélyegyenlőség biztosítása, mely társadalmi közérdeket valósít meg.

Az intézmény tevékenységét nemre, életkorra, vallási és ideológiai meggyőződésre tekintet nélkül közszolgáltatásként nyújtja.

3. Nyitvatartás

3.1 Általános nyitvatartási rend:

Központi Könyvtár Klubhelyiség
9021 Győr, Herman O. u. 22.
A rendezvények ideje alatt.

Kisfaludy Károly Könyvtár Rendezvényterem
9021 Győr, Baross Gábor út 4.
Hétfőtől péntekig 9 - 16 óráig, valamint a meghirdetett rendezvények, kiállítások ideje alatt.
Csoportos látogatás a fenti időszakon túl bejelentkezés alapján.

József Attila Művelődési Ház
9028 Győr, Móra Ferenc tér 1.
Hétfőtől péntekig 10 - 20 óráig.
Nyári nyitvatartás – július 1-től augusztus 31-ig – hétköznapokon 9 - 17 óráig.
Szombaton, illetve ettől eltérő időpontban nyitva a rendezvények ideje alatt.

Gyárvárosi Közösségi Ház
9027 Győr, Külső Árpád út 6-8.
A kiállítások ideje alatt hétköznapokon 13 - 16 óráig, valamint a meghirdetett rendezvények ideje alatt.

Marcalvárosi Közösségi Pont
9024 Győr, Lajta út 37. B épület földszint 1
Nyitvatartás a klubok, közösségek igényei alapján egyénileg megállapítva.

Nyugdíjas Klubok Háza
9023 Győr, Herman O. u. 22.
Nyitva tartás a klubok, közösségek igényei alapján egyénileg megállapítva.

3.2. A nyitvatartás az egyes rendezvények alkalmával az alkalmakhoz kötötten módosulhat. Az intézmény állandó programjain kívüli rendezvényeket az intézmény igazgatója, illetve felhatalmazása alapján a közművelődési osztály vezetője engedélyezheti.

3.3. Az intézmény nyitvatartása bármely esetben legfeljebb 22.00 óráig engedélyezhető.

3.4 Rendkívüli körülmények bekövetkezte esetén (különösen felújítás, balesetveszély, veszélyhelyzet) az intézmény igazgatója – a látogatók valamint a fenntartó egyidejű tájékoztatása mellett – a jelen szabályzatban foglalt nyitvatartási időszakokat átmenetileg módosíthatja. A módosítás nem járhat a szakmai feladatellátás aránytalan sérelmével.

4. Az intézmény használatának szabályai

4.1. Az intézmény működésére vonatkozó szabályok

4.1.1. Az intézmény rendezvényei, programjai és közösségi terei az általános nyitvatartási időben – a zártkörű rendezvények kivételével — korlátozás nélkül látogathatók, a kulturális szolgáltatások, a közösségi művelődést szolgáló berendezések, felszerelések és egyéb eszközök igénybe vehetők.

4.1.2. A belépődíjas rendezvények látogatásának feltétele a jegyvásárlás, illetve a részvételi díj megfizetése.

4.1.3. Az intézmény vezetője, távollétében az ügyeletes munkatárs jogosult és kötelezett arra, hogy amennyiben a létesítmény vagy meghatározott helyisége hivatalosan engedélyezett befogadóképességét (*ld. Kiürítés számítások*) eléri a rendezvény látogatóinak száma, akkor a helyszínt megteltnek minősítse. Ez esetben köteles a további látogatók fogadását megtiltani.

4.1.4. Az intézményben 14 éves kor alatti gyermek csak felügyelettel (klubvezető, csoportvezető, tanfolyamvezető, tanár, szülő, munkatárs stb.) tartózkodhat.

Csoportos műsoros gyermekprogramok megtartása csak megfelelő létszámú felnőtt felügyelet biztosításával történhet, melynek során a résztvevők testi, lelki és erkölcsi megóvásáért, vagyontárgyaik védelméért a felnőtt felügyeletet ellátó személy, ügyeletes dolgozó vagy csoportvezető tartozik felelősséggel.

4.1.5. Felnőtt látogató saját felelősségére vesz részt a programokon.

4.1.6. Rendezvények során a résztvevőkről fénykép és/vagy videó, illetve hangfelvétel készülhet, melyek a későbbiekben reklám, marketing, illetve promóciós anyagon felhasználhatók (*ld. Adatkezelő programjaival, rendezvényeivel kapcsolatos felvételeket érintő adatkezelési tájékoztató.*)

A felvételeken látható személyek semminemű követeléssel nem élhetnek a felvétel készítőivel vagy a rendezvényszervezőkkel szemben, azonban csak írásban foglalt beleegyezésükkel nevesíthetők. A felhasználás a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48 paragrafus (2) bekezdése alapján történik.

4.1.7. A szakképesítést igénylő művelődéstechnikai és műszaki berendezéseket, felszereléseket, továbbá épületgépészeti és - biztonsági, valamint erősáramú villamossági berendezéseket csak az intézmény igazgatója által arra feljogosított munkatárs kezelheti.

4.1.8. Az intézmény területére behozott személyes tárgyakért, felszerelésekért, eszközökért és értéktárgyakért — a rendezvények alkalmával a ruhatárban elhelyezett ruházati tárgyak kivételével — az intézmény felelősséget nem vállal.

4.1.9. Az intézmény területére állat behozatala zárt szállító- vagy tárolóeszközben sem engedélyezett.

4.1.10. Talált tárgyak megőrzéséről az intézmény 10 napig gondoskodik, ezt követően a talált tárgyak kezelésére vonatkozó jogszabály rendelkezései szerint jár el.

4.1.11. Az intézmény fenntartja annak jogát, hogy a használati szabályzat rendelkezéseit megsértő, illetve azokat be nem tartó személy(ek)től a használat lehetőségét megvonja.

4.2. Az intézmény látogatóira vonatkozó szabályok

4.2.1. Az intézmény látogatói az intézménybe való belépéssel kifejezik és elismerik, hogy a jelen házirendet elfogadják, annak rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek tartják.

4.2.2. Az intézmény használói a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő öltözékben, kulturált magatartást tanúsítva, jogszabályt és közerkölcsöt nem sértő tevékenységet folytathatnak.

4.2.3. Az 1999. évi XLII. törvény rendelkezései szerint az intézmény egész területén — a dohányzásra kijelölt hely kivételével — tilos a dohányzás.

Amennyiben e tilalmak megsértése okán az intézménynek bírságfizetési kötelezettsége keletkezik, a szabály megsértőjével szemben kártérítési igénnyel léphet fel.

4.2.4. Tilos az intézmény területére balesetveszélyes, tűz- és robbanásveszélyes tárgyakat, idegen anyagokat behozni, azokat ott tárolni.

4.2.5. A látogatók és bérlők kötelesek az intézmény tűz- és munkavédelmi szabályzatát megismerni, betartani és betartatni. A használati szabályzatot be nem tartót az ügyeletes munkatárs az épület elhagyására felszólíthatja, indokolt esetben ennek érdekében hatósági segítséget kérhet.

4.2.6. A klubok és állandó művészeti csoportok kötelesek az intézmény tűz- és munkavédelmi szabályzatát megismerni és ennek tényét a klubvezetők aláírásukkal igazolják. Az új belépők tájékoztatása a közösség vezetőjének kötelessége.

4.2.7. Az intézmény területén pirotechnikai eszközök vagy nyílt láng használata kizárólag a tűz- és munkavédelmi munkatárs írásban foglalt engedélyével és jelenlétében történhet.

4.2.8. Ittas vagy tudatmódosító szer hatása alatt álló személy az intézményt nem látogathatja, illetve az ügyeletes munkatárs felszólítására köteles az intézmény területét elhagyni.

4.2.9. Az intézmény látogatója köteles rendeltetésszerűen használni, védeni az általa igénybe vett eszközöket, felszereléseket és berendezéseket, megóvni a tisztaságot és a rendet, figyelemmel lenni az energiatakarékosságra.

Az intézmény tisztántartásáról takarító személyzet gondoskodik.

Bérleti szerződéses rendezvény esetén a takarítás költségét az intézmény a belső szabályzatában és a bérleti szerződésben foglaltak szerint felszámíthatja.

4.2.10. Az intézmény területén étel- és ital, valamint bárminemű árucikk forgalmazására, pénzügyi, üzleti vagy marketingtevékenység folytatására, továbbá rendezvényekhez kötődően térítésmentes vendéglátó szolgáltatás nyújtására az intézmény igazgatója adhat írásban engedélyt.

4.2.11. Az intézmény látogatója bármely veszélyhelyzet, tűz vagy baleset észlelése esetén köteles azonnal értesíteni az intézmény ügyeletes munkatársát, azonnali intézkedést igénylő esetben az illetékes hatóságot (tűzoltóság 105; rendőrség 107; mentők 104; egységes segélyhívó rendszer 112).

4.2.12. A látogatóknak tűz- és bombariadó, egyéb rendkívüli esemény bekövetkeztekor követniük kell a kifüggesztett menekülési útvonalat és utasításokat.

4.2.13. A látogató szándékos és vétkes károkozása esetén a kár okozója kártérítési felelősséggel tartozik.

4.2.14. Az intézmény látogatói a nyújtott és általuk igénybe vett közszolgáltatásokkal kapcsolatos észrevételeikkel, véleményükkel, javaslataikkal, esetleges panaszaikkal az intézmény igazgatójához fordulhatnak.

Az intézmény Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működik.


4.3. Hátrányos helyzetűek, fogyatékkal élők segítségét célzó vagy közreműködésükkel szervezett és egyéb társadalmilag méltányolható kezdeményezések esetén a klubok, tanfolyamok, rendezvények, továbbá az intézmény saját csoportjai tekintetében az egyes helyiségek használatának szabályait az intézmény egyedi megállapodásban rendezheti.

4.4. Az intézmény adatvédelmi szabályait a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér hatályos Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza. Ezen szabályzat megtekinthető az intézmény valamennyi telephelyén, továbbá elérhető a www.gyorikonyvtar.hu weboldalon az Adatvédelem menüpont alatt.

5. Jelen szabályzat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága döntését követő napon lép hatályba.

Győr, 2024. december 22.




dr. Horváth Sándor Domonkos
igazgató

Jóváhagyási záradék:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak, valamint Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 2. számú mellékletének 3.1. pontjában foglaltak alapján a 11/2025. (I. 13.) HSZB. határozattal a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér közművelődési tevékenységre vonatkozó Használati szabályát a fentiekben foglaltak szerint meghatározta.

Győr, 2025. január „13.”.



.....
Dr. Laczkovits-Takács Tímea
a Humánszolgáltatási Bizottság elnöke