

# Igazolás a 2023. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről

a 2023. évben folytatott könyvtári tevékenységekről

## Alapadatok

Az adatszolgáltató intézmény/szervezet teljes neve: Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér Ménfőcsanak Fiókkönyvtára

Intézményazonosító: 12009549

Az adatszolgáltató székhelye: 9012 Győr Győri út 90.

Vezetőjének neve: Sulyok Attiláné

Telefon: 96448225

E-mail címe: csanak@gyorikonvytar.hu

Kitöltő neve: Máj Szabolcsné

Működési módja: működő

Gazdálkodás módja: nem önálló

Fenntartó típusa: települési/kerületi önkormányzat

## Tartalmi kivonat:

A könyvtár adatai (a1442t1\_2)

S3O1. Szervezeti egységek száma: 0

Leltári állomány (a1442t5\_1\_2)

S10O2. Tárgyévi állomány összesen: 17530 db

Könyvtárhasználat (a1442t8)

S1O1. Regisztrált használó: 1032 fő

S14O1. Kölcsönzött dokumentum: 18289 db

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt.: 2024. 03. 11.

.....  
statisztikus, jelentést kitöltő

.....  
az adatszolgáltató aláírásra  
jogosult vezetője





Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján **kötelező!**

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

Adatgyűjtő szervezet: Kulturális és Innovációs Minisztérium, Országos Széchényi Könyvtár

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

Az adatszolgáltatás határideje: 2024. március 15.

Elküldendő: <https://kultstat.oszk.hu> vagy az illetékes vármegyei könyvtárba  
A kitöltésben segít az Útmutató!

A szürkével jelzett sorokat ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

## JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Intézmény azonosító:	12009549		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér Ménfőcsanakai Fiókkönyvtára		
Székhelye:	Irányítószám:	9012	
	Helység:	Győr	
	Utca, házszám:	Győri út 90.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Sulyok Attiláné		
Telefon (körzetszám is):	96448225		
E-mail-cím:	csanak@gyorikonyvtar.hu	Honlapcím:	<a href="https://www.gyorikonyvtar.hu/">https://www.gyorikonyvtar.hu/</a>
Kitöltő neve:	Máj Szabolcsné	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	96/516-670
Funkció:	Közkönyvtár	Nem	<u>Igen</u>
	Szakkönyvtár	Igen	<u>Nem</u>
	Ellátó könyvtár	Igen	<u>Nem</u>
	Fiók/tag	Nem	<u>Igen</u>
	Letéti	Igen	<u>Nem</u>
	Szolgáltató hely	<u>Nem</u>	Igen
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u>	Igen
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont <u>fiók</u> egyéb intézménnyel összevont önálló		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	gazdasági szervezet <u>települési/kerületi önkormányzat</u> fővárosi önkormányzat egyház központi költségvetés/állam alapítvány (egyesület, szakszervezet) egyéb		

<b>Besorolás:</b> (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
<b>Nyilvánosság:</b> (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő (percben): 40

<b>A fenntartó teljes neve:</b>	Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata	
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:	9021
	Helység:	Győr
	Utca, házszám:	Városház tér 1.
<b>Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!</b>		
<b>Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:</b>		
<b>Az ellátó könyvtár teljes neve:</b>		
<b>Könyvtárbusz neve:</b>		
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	



1. A könyvtár adatai		1.
6.	Terület összesen (m <sup>2</sup> )	176
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m <sup>2</sup> )	176
8.	Az összesenből raktári terület (m <sup>2</sup> )	0
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	5
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	36
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	183
12.	Beiratkozási díj	<b>van</b> nincs

2. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	igen <u>nem</u>
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	igen <u>nem</u>
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	igen <u>nem</u>
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	<u>igen</u> nem
8.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
9.	Közvetlen (helyben) használat	Olaszóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	igen <u>nem</u>
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	igen <u>nem</u>
13.	Információszerzés	Irodalomkutatás (retrospektív)	<u>igen</u> nem
14.		Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	<u>igen</u> nem
17.		Közhasznú információszolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	<u>igen</u> nem
19.	Rendezvény	Kiállítás	<u>igen</u> nem
20.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
21.		Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
22.	Számítógép- és mobil eszköz-használat		<u>igen</u> nem
23.	Internethasználat		<u>igen</u> nem

24.		Távhosszabbítás	<u>igen</u> nem
25.		Távelőjegyzés	<u>igen</u> nem
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		igen <u>nem</u>
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		igen <u>nem</u>

3. Könyvtári programok, képzések		A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)	
		1.	2.	
1.	Összesen	42	4095	
2.	Az Összesenből típus szerint  (A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Konferencia, workshop		
3.		Kiállítás	4	1570
4.		Vetélkedő, verseny	9	1140
5.		Egyéb	29	1385
6.		Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	12
7.	(A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	9	340
8.		Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó		
9.		Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	2	155
10.		Egyéb	19	2855
11.	Az Összesenből célcsoport szerint  (A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Hátrányos helyzetűek		
12.		Nemzetiségi közösség identitását erősítő		
13.		Iskolások (tehetséggondozás)	23	1530
14.		Nyugdíjas korosztály		
15.		Családok		
16.		Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)		
17.	Egyéb	19	2565	

Könyvtári programok

18.		Összesen		
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	
20.		<i>Az Összesenből felnőttképzési kategóriák szerint</i>	<i>Engedélyezett és bejelentés alatt működő képzések ide számolandók</i>	
21.		(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Nem akkreditált	
22.			<i>Felnőttképzési jogszabályok alá nem tartozó képzések ide számolandók</i>	
23.	Képzések, tréningek	Az Összesenből célcsoport szerint	Általános- és középiskolások	
24.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	
25.			Nyugdíjas korosztály	
26.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	
27.			Intézményi dolgozók	
28.			Egyéb	



4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet		1.	
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)	nincs <b>vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL)</b> kábelmodem optikai vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)	
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség	nincs <10 Mbit/s <b>10–100 Mbit/s</b> 100–1000 Mbit/s >1000 Mbit/s	
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)	nincs vezetékes (UTP vagy optikai) <b>vezeték nélküli (wifi)</b>	
4.	Van-e intézményi felhő?	<b>van</b> nincs	
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobilkészlet (db)	6	
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatba kötve	0
7.		hálózatba kötve és internetet elérni képes	4
8.		hálózatba kötve és csak intranetet elérni képes	0
9.		összesen (6-8.)	4
10.	az összesből dolgozói (db)	nincs hálózatba kötve	0
11.		hálózatba kötve és internetet elérni képes	2
12.		hálózatba kötve és csak intranetet elérni képes	0
13.		összesen (10-12.)	2
14.	Birtokolt szerverek (db)	saját tulajdonú	0
15.		bérelt	0
16.	Üzemeltetett szerverek (db)	saját üzemeltetésben	0
17.		kiszervezett üzemeltetésben	0
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobilkészletek átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?	igen <b>nem</b>	
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?	igen <b>nem</b>	
20.	Informatikai szakszemélyzet	nincs <b>informatikai szervezeti egység</b> saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszervezve a fenntartó informatikusa	

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	nincs egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom <b>portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom</b> a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	<b>nem</b> igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója?	<b>van</b> nincs
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem <b>igen</b> igen, az ellátó könyvtáréval azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina <b>HunTéka</b> Olib Szikla Szirén TextLib saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	<b>nincs</b> van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	<b>nincs</b> jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	<b>nem</b> igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen <b>nem</b>
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? igen <b>nem</b>
11.		az Instagramon? igen <b>nem</b>
12.		a Moly.hu-n? igen <b>nem</b>
13.		a Twitteren? igen <b>nem</b>
14.		a YouTube-on? igen <b>nem</b>
15.		egyéb közösségi oldalon? igen <b>nem</b>
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen <b>nem</b>

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (kötet)	794	17503
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)		
3.	Kartográfiai dokumentum (db)		27
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)		

5.	Hangdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>		
6.	Képdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>		
7.	E-könyv <i>(db)</i>		
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum <i>(db)</i>		
9.	Digitális hangdokumentum <i>(db)</i>		
10.	Digitális képdokumentum <i>(db)</i>		
11.	Egyéb dokumentum <i>(db)</i>		
12.	Összesen: <i>(1-11.)</i>	794	17530
13.	az összesből helyismereti dokumentum <i>(db)</i>		
14.	az összesből muzeális dokumentum <i>(db)</i>		
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum <i>(db)</i>		
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) <i>(ezer Ft)</i> <b>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!</b>	2124	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján <i>(ezer Ft)</i> <b>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!</b>		
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum <i>(db)</i>		337
19.	Kölcsönözhető állomány <i>(db)</i>		16754

<b>5.2. Kurrens folyóiratok</b>			1.	
1.	Csak nyomtatott	formában	A címek (féleségek) száma	14
2.		összesen	A példányok száma	14
3.	Csak digitális	formában	A címek (féleségek) száma	0
4.	Nyomtatott + digitális	összesen	A címek (féleségek) száma	0
5.		összesen	A példányok száma	0

<b>5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából</b>	A tárgyévben digitalizált <i>(db)</i>	Összes digitalizált <i>(db)</i>
	1.	2.

1.		Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)		
2.		Hangdokumentum		
3.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Képdokumentum		

				Tárgyévben hozzáférhető (db)
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				1.
1.		E-könyv		0
2.			Referáló és indexelő	0
3.			Teljes szövegű	5
4.			Egyéb	1
5.			Előfizetett	5
6.	Dokumentumtípusok	Adatbázis	Épített	7
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			63527

6. Feldolgozási tevékenység		1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma	
2.	ebből az analitikus rekordok száma	
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma	
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?	igen <b>nem</b>
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikkék adatbázis építésében?	igen <b>nem</b>

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálandó dokumentum <i>(db)</i>	
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	<b>nem</b> igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	<b>nem</b> igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma <i>(db)</i>	
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma <i>(db)</i>	
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma <i>(db)</i>	
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma <i>(db)</i>	
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma <i>(db)</i>	
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma <i>(db)</i>	
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	van <b>nincs</b>
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van <b>nincs</b>

8. Könyvtárhasználat		1.
1.	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	1032
2.	ebből 14 év alatti	385
3.	ebből 14–17 éves	73
4.	ebből 18–29 éves	58
5.	ebből 30–54 éves	317
6.	ebből 55–65 éves	78
7.	Beiratkozott tag <i>(fő)</i> ebből 65 év feletti	121



8.		Összesen	9597	
		<i>Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)</i>		
9.		Személyes (helybeni) használat összesen	7430	
10.		Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	33	
11.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	ebből	telefon, e-mail	2167
12.		Távhasználat	OPAC, honlap	
13.		Összesen	18289	
		<i>Külső átvévponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.</i>		
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	8455	
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	131	
16.		az összesből házhozszállítás	8	
17.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévők	18289	
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké		
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		12890	
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)			
21.	Aktív használók (fő)		771	

		ODR-en keresztül	Összesen
		1.	2.
<b>9. Könyvtárközi kölcsönzés</b>			
1.	Beérkezett kérés (dokumentumok száma)		
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben	
3.		Nyomtatott formában	
4.		Másolatban Elektronikus formában	
5.	Küldött kérés (dokumentumok száma)		

6.		Eredetiben		
7.			Nyomtatott formában	
8.	Kapott dokumentum ( <i>db</i> )	Másolatban	Elektronikus formában	

<b>10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység</b>		1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)	
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?	igen <b><u>nem</u></b>
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát?	igen <b><u>nem</u></b>
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?	igen <b><u>nem</u></b>
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?	igen <b><u>nem</u></b>
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet?	igen <b><u>nem</u></b>
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)	
8.	<i>ebből</i> hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)	
9.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?	igen <b><u>nem</u></b>
10.	Szervez-e a könyvtár tréninget?	igen <b><u>nem</u></b>
11.	Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?	igen <b><u>nem</u></b>

11. Munkaügyi létszámadatok

		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók						Vállalkozók	Összesen 7. = 4. + 6.	a 4. oszlopból közalkalmazott osztalpból	a 4. osztalpból nő
		Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Együtt 4. = 1. + 2.	- az Együttből vezető				
		1.	2.	Részmunkaidős átszámítva	3.						
Munkakör		1				1				9.	
1.	Informatikus könyvtáros (BA)					1					
2.	Informatikus könyvtáros (MA)	1				1				1	
3.	informatikus, rendszertervező					0					
4.	egyéb szakmai					0					
5.	munkakörökben	2	0	0	2	2	0	0	0	1	
6.	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens					0					
7.	informatikus, rendszertervező					0					
8.	egyéb szakmai					0					
9.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10.	<b>Szakmai munkakörben</b>	2	0	0	2	2	0	0	0	1	



12. Pénzügyi adatok		1. (ezer Ft)
		<b>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!</b>
1.		Az intézmény működési bevétele
2.		Felhalmozási és tökejellegű bevételek
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás
7.		Egyéb bevétel összesen
8.	<b>Bevételek</b>	<b>Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)</b> 0
9.		Személyi juttatás
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék
11.		Dologi kiadás
12.		Felújítási kiadás
13.		Felhalmozási kiadás
14.		Egyéb kiadás
15.	<b>Kiadások</b>	<b>Kiadások összesen (15. = 9-14.)</b> 0



<b>13. Egyéb pénzügyi adatok</b> (A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)  <b>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!</b>
		1.
1.	Büfé, kávézó	
2.	Ajándékbolt	
3.	Rendezvények	
4.	Reklám	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	
6.	Automaták	
7.	Vásár tartása	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terem bérlés stb.)	

<b>15. Intézményi repozitórium</b>		1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?	igen <b><u>nem</u></b>
2.		hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?
3.	Ha igen,	minősített-e? igen <b><u>nem</u></b>
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)	
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen Nem
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen Nem
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen <u>Nem</u>
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen <u>Nem</u>
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	Igen Nem
18.		információs anyag	Igen <u>Nem</u>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok	Igen <u>Nem</u>

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	0

2. Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	0
---	---