



# Felhasználói kézikönyv

Qulto mobil application

# Tartalomjegyzék

<b>1 Qulto mobil alkalmazás</b>	<b>2</b>
<b>2 Belépés a rendszerbe</b>	<b>2</b>
<b>3 Kezdőlap</b>	<b>2</b>
3.1 Olvasójegy felvétele	3
3.2 Hamburger menü	4
3.2.1 Katalógusok	4
3.2.2 Olvasójegyek	6
3.2.2.1 Olvasójegy	6
3.2.2.2 Kölcsönzések	7
3.2.2.3 Előjegyzések	8
3.2.2.4 Tartozások	9
3.2.3 Teendők	9
3.2.4 Könyvtárak	10
3.2.5 Kedvencek	11
3.2.6 Beállítások	12

# 1 Qulto mobil alkalmazás

A Qulto eCard mobil applikáció célja az, hogy a telefonhasználó összes „könyvtári ügye” egy helyen elérhető, áttekinthető, intézhető legyen. Az applikáció több olvasójegy együttes kezelésére is képes, így könnyen kezelhető, felhasználóbarát megoldást kínál arra az esetekre is, ha a felhasználó több könyvtár olvasója (egy személy – több könyvtár reláció), de arra is, ha a felhasználó a családtagjainak (pl. gyermekeinek) olvasójegyeit együtt, egy alkalmazásban kívánja áttekinteni, kezelni (több személy – egy könyvtár). Emellett természetesen a fenti két eset kombinációját is kezeli az applikáció (több személy – több könyvtár reláció).

Az applikáció által megvalósított legfontosabb funkciók:

- keresés könyvtári katalógusokban, találatok elmentése (polcra helyezése);
- olvasójegyek kezelése (kölcsonzések, előjegyzések, tartozások, hosszabbítás);
- értesítések kezelése (mobil értesítés aktuális teendőkről, pl. lejárt kölcsönzésekről, átvehető előjegyzésekről stb.);
- naptár (áttekintés a határidőkről, lejárat dátumokról, nyitvatartási időkről stb.);
- kapcsolattartás a könyvtárakkal.

Az alkalmazás a későbbiek során közösségi és pénzügyi funkciókkal bővíthet.

## 2 Belépés a rendszerbe

A GooglePlay-ből kell az alkalmazást az Android-os telefonunkra letölteni úgy, hogy a keresőbe beírjuk a 'qulto ecard'-ot. Ezután mint bármely más Androidos alkalmazásnál letöltjük a Qulto eCard-ot. Amint ez megvan, az ikonra vagy még a Play-ben a 'Megnyitás' gombra kattintva meg tudjuk nyitni azt és rögtön az alkalmazás kezdőlapjára jutunk.

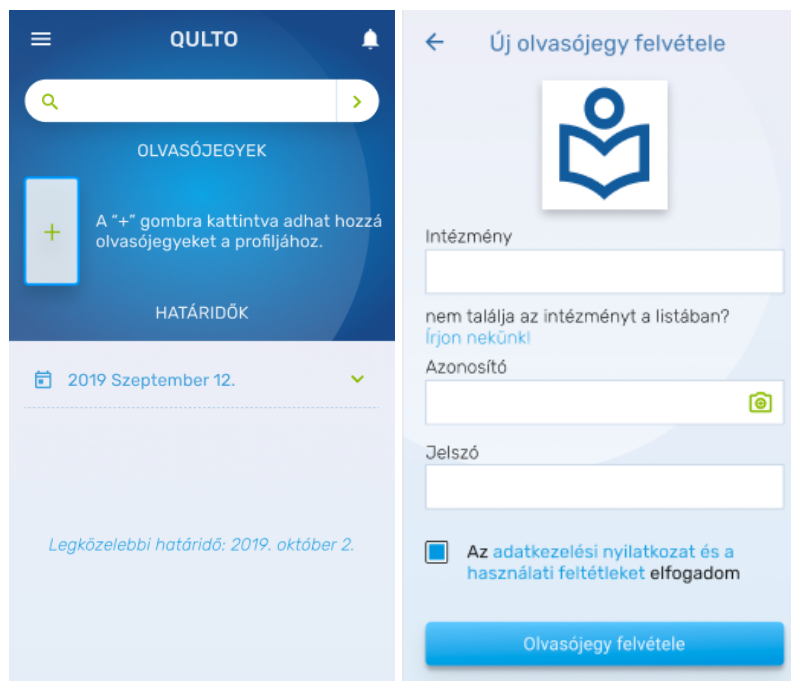
## 3 Kezdőlap

A Kezdőlapon lehetőségünk van olvasójegy felvételére, láthatjuk a naptárat és értesítéseket pl. lejárt kölcsönzésekről. A hamburger menüben pedig további funkciók érhetőek el.



### 3.1 Olvasójegy felvétele

Olvasójegyek felvételét legegyszerűbben a főoldalon érhetjük el, a nagy ‘+’ gombbal. Amikor még nincs felvett olvasójegyünk, akkor az ‘A “+” gombra kattintva adhat hozzá olvasójegyeket a profiljához’ szöveg is olvasható, amely segítséget nyújt.



A ‘+’ gombra kattintva eljutunk az ‘Új olvasójegy felvétele’ oldalra, ahol az Intézmény mezőből kiválaszthatjuk a rendszerben található intézmények közül azt, amelyikben regisztrálva vagyunk, tehát létezik olvasókártyánk. Amint ez megvan, az azonosítót megadhatjuk úgy is, hogy beírjuk kézzel, vagy pedig az olvasójegyen található Vonalkódot

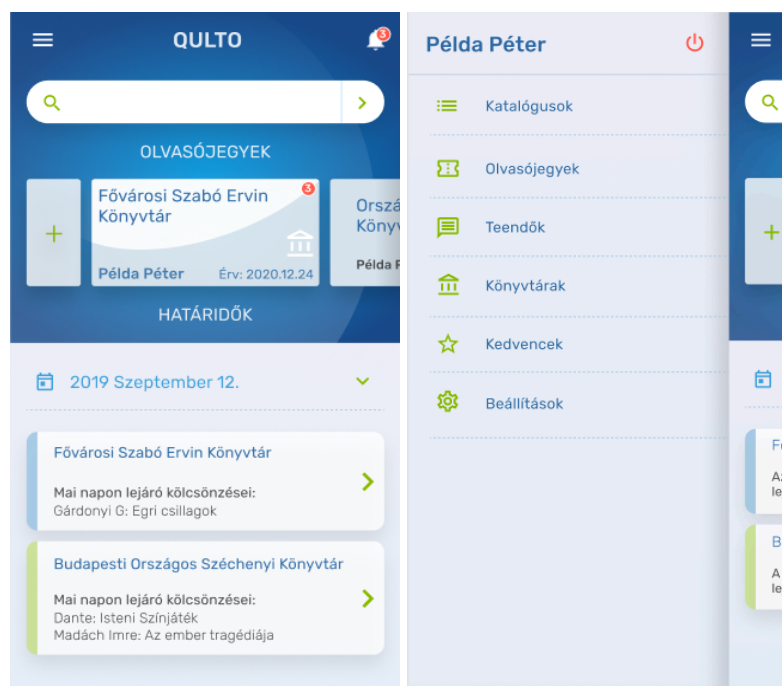
vagy QR-kódot a telefonunk kamerájának segítségével könnyedén beolvashatjuk a kis kamera ikonra kattintva.

Ezután megadjuk az olvasójegyhez tartozó jelszót, elfogadjuk az adatkezelési nyilatkozatot és a használati feltételeket, majd rányomunk az 'Olvasójegy felvétele' gombra. Ha minden rendben volt akkor az 'Olvasójegyek' oldalra jutunk, ahol az 'OLVASÓJEGY FELVÉTELE' gombra kattintva újabb olvasójegyet vehetünk fel.

## 3.2 Hamburger menü

Ha a főoldalon a bal felső sarokban található hamburger menüre rákattintunk, akkor további oldalak érhetőek el. Ezek az alábbiak:

- Katalógusok
- Olvasójegyek
- Teendők
- Könyvtárak
- Kedvencek
- Beállítások



### 3.2.1 Katalógusok

A 'Katalógusok' menüpont alatt kiválaszthatjuk hogy melyik könyvtár katalógusában szeretnénk keresni. Miután ezt kiválasztottunk kereshetünk kulcsszó-ra, szerzőre, címre, ezek kombinációjára, lehetőségünk van kiválasztani dokumentum típust is, és megadhatjuk a kiadás dátumát. Ha megadtuk a szükséges információkat, (értelemszerűen minél több

információt adunk meg, annál szűkebb lesz a találati lista, nagyobb eséllyel találjuk meg a keresett rekordot), a 'KERESÉS' gombra kattintva elindíthatjuk a keresést.

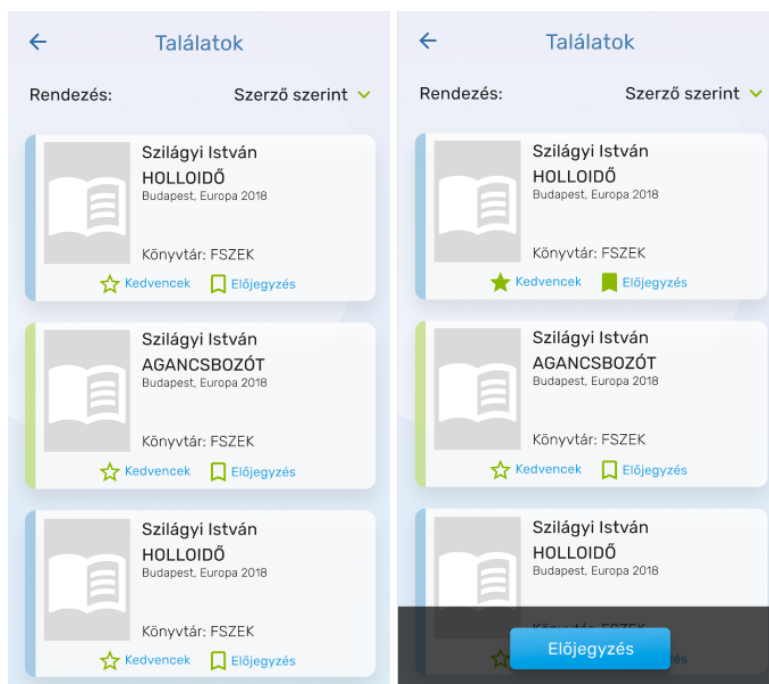
The image displays three sequential screenshots of a mobile application's search interface, titled 'Katalógusok'. Each screen shows a search form with the following elements:

- Search Location (Keresés helye):** A dropdown menu. The first screen shows 'SZTE', the second shows 'FSZEK' with a dropdown menu open listing 'FSZEK' and 'Somogyi Könyvtár', and the third shows 'FSZEK'.
- Keywords (Kulcsszó):** A text input field. The second screen shows 'SZTE' entered.
- Author (Szerző):** A text input field.
- Title (Cím):** A text input field.
- Filter:** A checkbox labeled 'Csak az elérhető példányokat mutassa' (Show only available copies).
- Document Type (Dokumentumtípus):** A section with a dropdown arrow and several checkboxes: 'Könyv', 'Cikk', 'Mozgóképek', 'Térkép', 'Folyóirat', 'Hangzó anyag', 'Vizuális', and 'Lorem ipsum'.
- Publication Date (Kiadás dátuma):** A date range selector showing '2016 - 2019' with a calendar icon.
- More Options (Továbbiak):** A dropdown menu.
- Search Button:** A blue button labeled 'KERESÉS' at the bottom of each screen.

A találati listában lehetőségünk van a rekordokat rendezni, szerző, cím, kiadó és könyvtár szerint.

Lehetőségünk van ezen az oldalon előjegyezni is tételeket, az 'Előjegyzés' szövegre, vagy a mellette található ikonra kattintva. Ekkor megjelenik az oldal alján egy 'Előjegyzés' gomb amire ha rákattintunk, megerősíthetjük az előjegyzési szándékunkat.

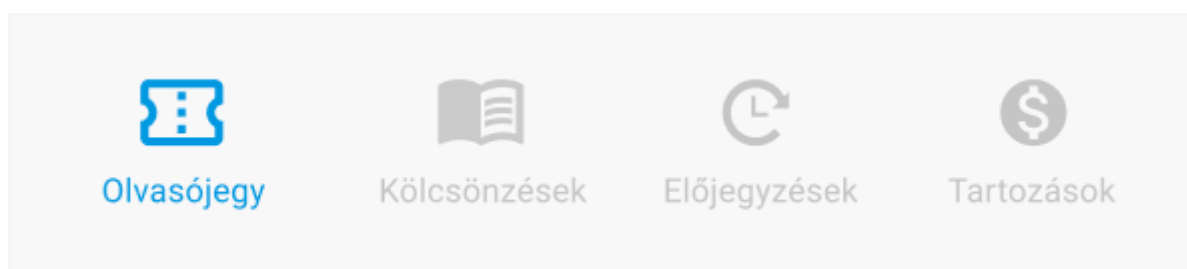
Ha találunk olyan könyvet, amelyet később szeretnénk csak előjegyezni, de nem akarunk elfeledkezni róla, akkor azt a kedvencek közé helyezhetjük a kártya alján található 'Kedvencek' címkére, vagy pedig a csillag ikonra kattintva. Ezeket megtalálhatjuk a 'Kedvencek' menüpont alatt. (Isd [3.2.5](#))



### 3.2.2 Olvasójegyek

Ha rákattintunk egy olvasójegyre, akár a főoldalon, akár a az 'Olvasójegyek' oldalán, akkor annak a részletek oldalára jutunk, melynek az alján egy navigációs sáv látható, ahol az olvasójegyhez található további információkat tekinthetünk meg. Ezek az alábbiak:

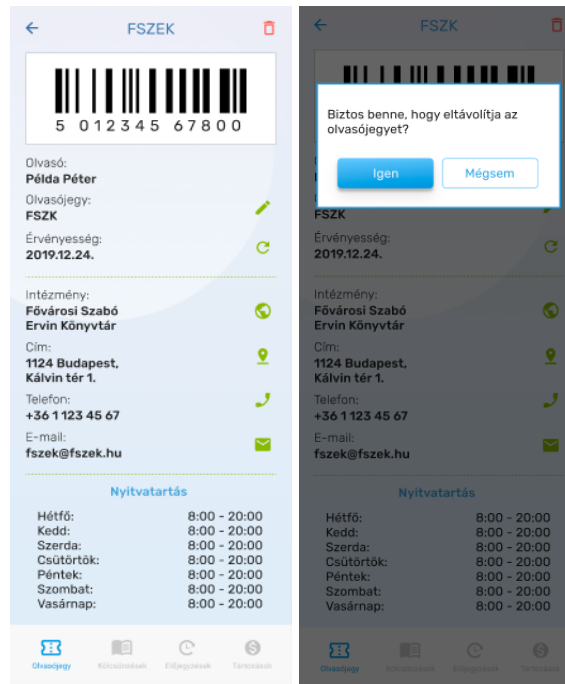
- Olvasójegy
- Kölcsönzések
- Előjegyzések
- Tartozások



#### 3.2.2.1 Olvasójegy

Az olvasójegy részletek oldalán látható a kártya vonalkódja mely animált és pár másodpercenként átvált QR-kódra, hogy ne lehessen ellopni az olvasókártyát.

A vonalkód alatt található az olvasó neve, az alatt pedig az olvasójegy neve, melyet a kis ceruza ikonnal meg tudunk változtatni. Itt még látható az érvényesség, amely a nyilacska ikonnal akár meg is hosszabbítható.



A könyvtárhoz tartozó elérhetőségek is megtalálhatóak, a kis telefon ikonnal hívást is kezdeményezhetünk, a boríték ikonnal pedig emailt írhatunk a könyvtárnak.

A nyitvatartás mindig az aktuális napot mutatja legfelül és alatta egy hétre előre láthatjuk az aktuális nyitvatartást.

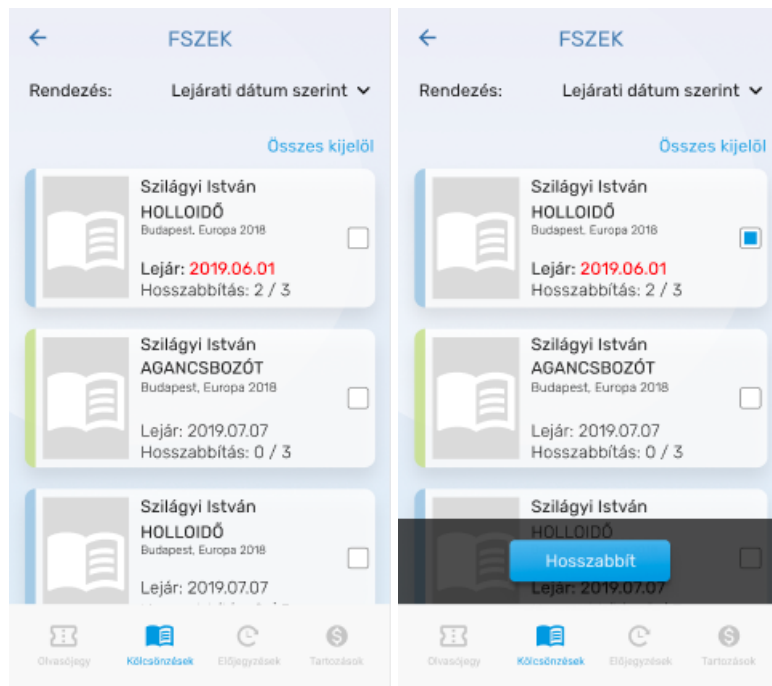
Olvasójegy törlése is lehetséges a jobb felső sarokban található piros kuka ikonnal. Amikor erre rákattintunk, akkor kapunk egy megerősítő ablakot, hogy biztos törölni szeretnék-e az olvasójegyet.

### 3.2.2.2 Kölcsönzések

A 'Kölcsönzések' fülön az adott olvasójárával kikölcsönzött példányok láthatóak. Minden rekord kártyán láthatjuk a kölcsönzés lejárat dátumát, és ezen az oldalon lehetőségünk van meghosszabbítani azt, a checkbox kipipálása után, a 'Hosszabbít' gombbal.

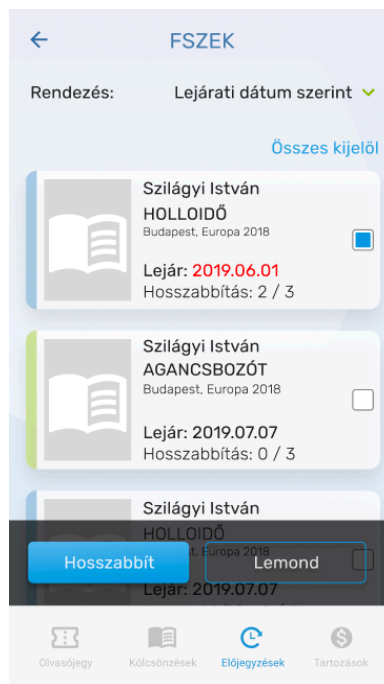
Akár dátum szerint is rendezhetjük a listát, amellyel a lista tetején láthatjuk a legközelebbi lejárat dátummal rendelkező rekordokat.





### 3.2.2.3 Előjegyzések

Az 'Előjegyzések' fül alatt azokat a rekordokat láthatjuk, melyeket előjegyeztünk katalógusból vagy a kedvencnek jelölt rekordok közül. Láthatjuk, hogy mikor jár le az előjegyzésünk az adott rekordnál, és ha szeretnénk ezen a felületen meg is tudjuk hosszabbítani vagy akár le is tudjuk mondani az előjegyzésüket, akár csoportosan is. A checkbox kijelölése után megjelenik egy 'Meghosszabbít' és egy 'Lemond' gomb, amellyel ezt megtehetjük.



### 3.2.2.4 Tartozások

A 'Tartozások' fül alatt megtekinthetjük az adott olvasójegyhez kötődő összes tartozást, a beiratkozástól kezdve a késedelmi díjon keresztül, minden egység látható tétellel és összeggel együtt. Rendezés is lehetséges dátum, összeg és tartozás típusa alapján.

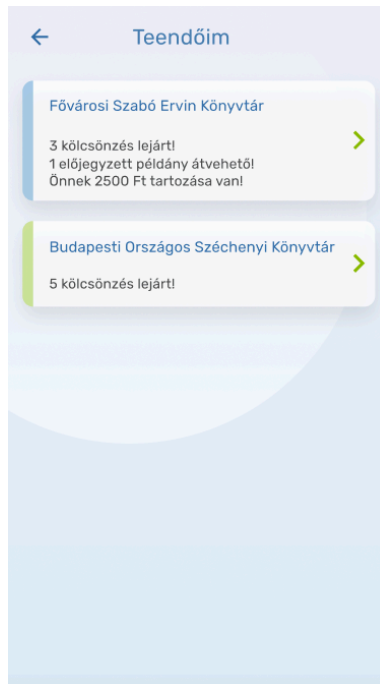


Rendezés:	Növekvő sorrend
2019.04.01. Beiratkozás	1500 Ft
2019.06.01. Késedelmi díj Gárdonyi G: Egri Csillagok	500 Ft
2019.06.01 Hosszabbítás	500 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>2500 Ft</b>

### 3.2.3 Teendők

A 'Teendők' menüpontra kattintva láthatjuk az összes olvasójegyünkhöz külön-külön az értesítéseket, információkat, mint például mennyi kölcsönzésünk járt le vagy, hogy mennyi a tartozásunk, itt egyben megtalálható minden.

Ha rákattintunk az egyik teendőre, akkor elnavigál minket az adott olvasójegy 'Kölcsönzések' oldalára, ahol meg tudjuk nézni, hogy mely kölcsönzés, kölcsönzések jártak le, milyen előjegyzett példányok elérhetőek és mennyi tartozás jött létre az adott olvasójegyhez.



### 3.2.4 Könyvtárak

A 'Könyvtárak' menüpont alatt a rendszerben megtalálható összes könyvtár között kereshetünk.

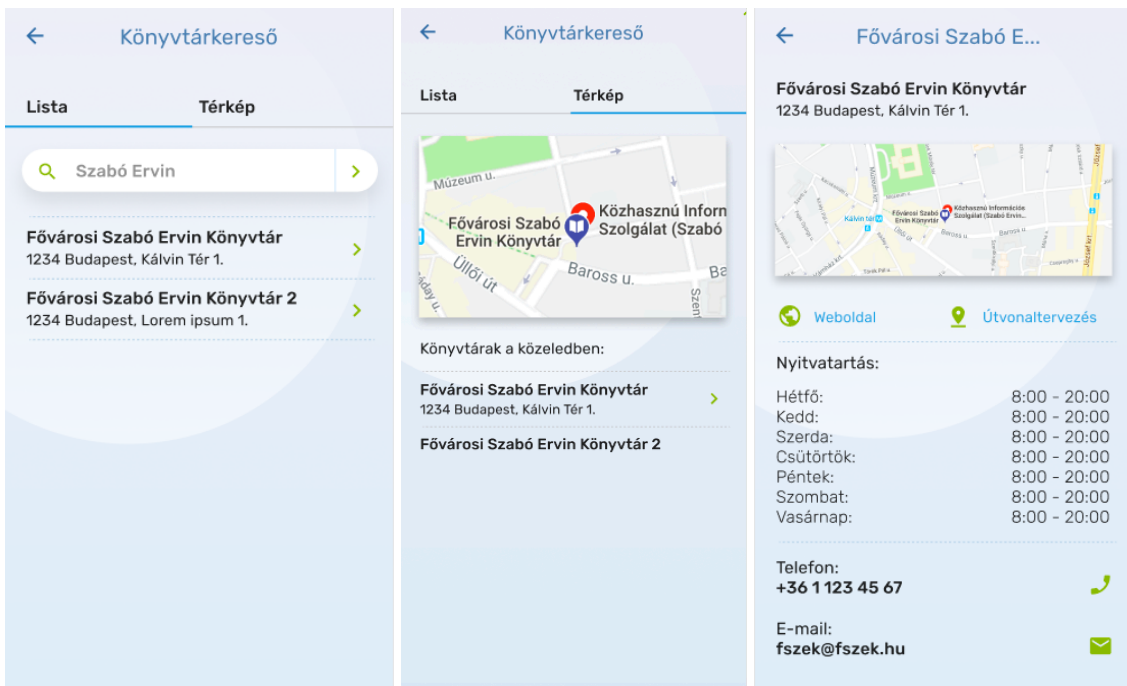
A 'Listás' fülön ha a kereső mezőbe elkezdjük írni az általunk keresett könyvtár nevét vagy címét az alkalmazás leszűri nekünk az adott könyvtárat.

A 'Térkép' fülön pedig a közelünkben lévő könyvtárakat mutatja 5 kilométeres körzetben, így láthatjuk, hogy milyen könyvtárak találhatóak a közvetlen közelünkben.

Ha a találati listában egy könyvtárra rákattintunk, akkor annak a könyvtárnak az oldalára jutunk, ahol akár útvonaltervezést is indíthatunk, hogy elnavigáljon az általunk keresett könyvtárba.

Láthatjuk a nyitvatartását, mindig az adott nap nyitvatartása látható felül, és egy hétre előre a többi nap nyitvatartása.

A telefon, illetve a boríték ikonra kattintva felhívhatjuk, illetve emailt írhatunk az adott könyvtárnak.

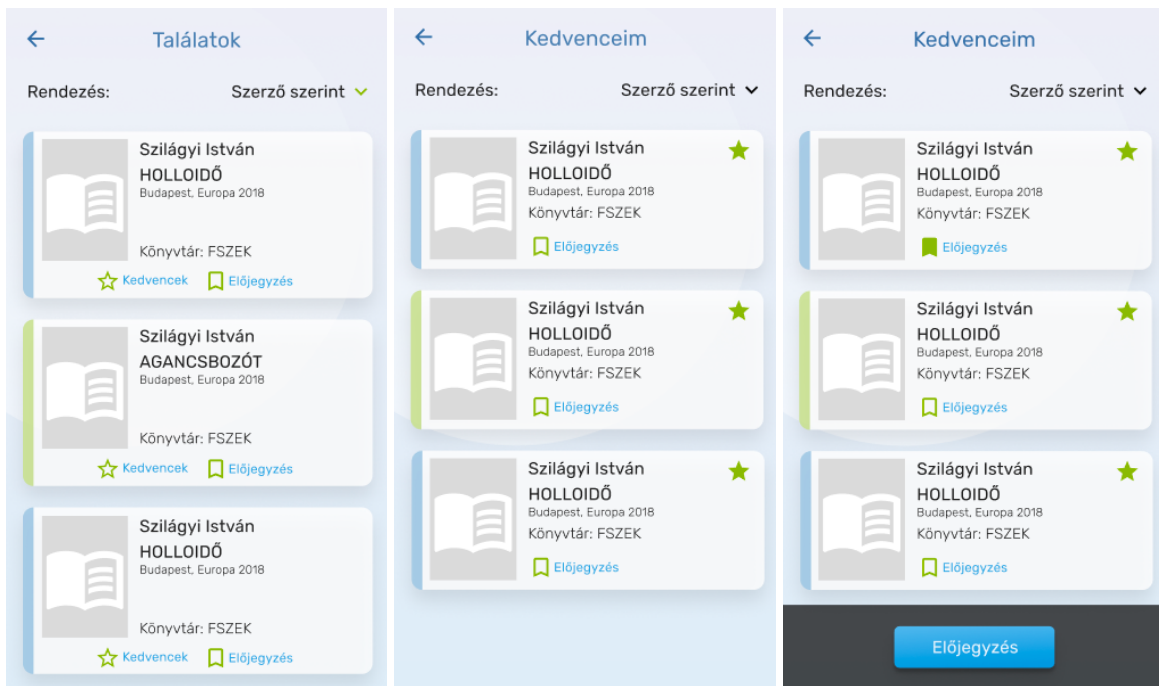


### 3.2.5 Kedvencek

A katalógusban indított keresés után a találati listában lévő rekord kártyák alján található egy csillag ikon mellette 'Kedvencek' címkével, amire ha rákattintunk, az adott rekordot a kedvencek listájához tudunk adni.

A hamburger menüben ha rákattintunk a 'Kedvencek' menüpontra akkor rögtön a 'Kedvenceim' oldalra jutunk, ahol korábban kedvencnek jelölt rekordok listáját tekinthetjük meg. Itt lehetőségünk van előjegyezni is az általunk kiválasztott rekordot/rekordokat.

Ha a jobb felső sarokban lévő csillag ikonra kattintunk, akkor azt a rekordot törölhetjük a kedvenceink közül.



### 3.2.6 Beállítások

nincs